# Základní škola Nové Město na Moravě se specializací v oboru výpočetní techniky

pracovní list – 5. ročník

Datová úložiště, soubory, složky

Při vytváření vlastních dat – dokumentů, tabulek, obrázků, databází, programů, fotografií vždy nastane otázka, jak a kam svá **data ukládat**. Vždy musíme mít na paměti, že vždy data leží na nějakém úložišti dat.

*Mezi hlavní úložiště patří:*

* pevný disk počítače
* síťový disk
* flash disk
* externí pevný disk
* paměťová karta
* CD(DVD)

Mezi moderní způsoby ukládání dnes patří ukládání do „**cloudu**“[[1]](#footnote-1). Data pak leží na některém vzdáleném serveru, klidně i na druhém konci světa. Mezi takové cloudové úložiště patří například OneDrive a GoogleDisk. I v takovém případě, kdy uložíme svá data například na OneDrive platí, že naše obrázky, dokumenty, písničky leží na **pevném disku** nějakého diskového pole.

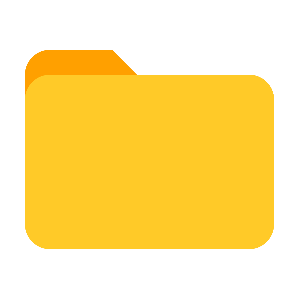


Pokud si chceme v datech udržet pořádek, ukládáme je do souborů a ty následně třídíme do složek. Fotografie tedy budeme ukládat do složky s názvem **fotografie**,písničky například do složky s názvem **hudba,** domácí úkoly do složky **ukoly**.

Každý soubor má vždy **jméno a příponu**, jméno oddělujeme od přípony **tečkou**. Soubory se pak například mohou jmenovat: úkol.docx, dovolena.jpg, microbit.bmp, maminka.png a podobně. Mezi nejpoužívanější přípony souborů patří:

* .jpg

recko.jpg

* .gif
* .png
* .docx

cesta.docx

* .xlsx
* .png
* .pptx

rozpocet.xlsx

* .html

Soubory můžeme také **vymazat**, **kopírovat**, **přesunout** do jiné složky, **přejmenovat**, **sdílet** kamarádovi, **odeslat**.

Žádný hardware na ukládání dat není úplně spolehlivý a může dojít k jeho **poruchám** i k celkové havárii. Proto si dobře pamatujte, že si důležitá data ukládejte na více místech a na různá zařízení, pokud chcete data ochránit i před zloději, můžete je **zašifrovat**.

1. *Na jaká datová úložiště nejčastěji ukládáš svá vytvořená data?*
   * ..
   * ..
   * ..
2. *Jak se jmenuje úložiště, které má každý běžný počítač?*

..

1. *Napiš názvy čtyř souborů s jejich příponou. Názvy si vymysli libovolně.*
   * ..
   * ..
   * ..
   * ..
2. *Napiš názvy složek, které si vymyslíš pro:*
   * ukládání fotografií z dovolené ..
   * ukládání domácích úkolů ..
   * ukládání písniček ..
   * ukládání výsledků florbalového týmu ..
   * ukládání dokumentů o Africe ..
3. Jak se jmenuje cloudové úložiště, které využíváme ve škole a je součástí školních Office 365?

..

1. Jakou barvu má ikona složky ve Vašem počítači?

..

1. Vytvoř na svém OneDrive následují strukturu složek a souborů. Vložte printscreen obrazovky, kde budou vytvořené složky a soubory viditelné.

1. Cloud[klaud] - mrak [↑](#footnote-ref-1)